



1. Уводне одредбе

- 1.1 Привредно друштво Савски венац доо Београд, Гаврила Принципа број 8 Београд, МБ 07928688, ПИБ 101288071, са правима и обавезама акредитованог и овлашћеног правног лица - контролног тела (у даљем тексту: Контролно тело), у смислу члана 44. Закона о заштити од пожара, доноси ове Услове пословања Контролног тела, који дефинишу услове пружања услуга контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара, обавезе и одговорности Контролног тела и правног лица које тражи услуге контролисања од Контролног тела (у даљем тексту: Клијент).
- 1.2 На основу Услова пословања закључују се појединачни уговори са Клијентима у писаном облику. Услови пословања имају значај уговора и саставни су део сваког уговора, а у случају кад се са Клијентом не закључује уговор, Услови пословања су саставни део понуде Контролног тела, па тиме постају правно обавезујући, у случају да Клијент прихвати понуду.
- 1.3 Основ за почетак посла је захтев Клијента, при чему се Клијент упознаје са Општим условима. Примљен и преиспитан захтев уз издавање понуде или закључивањем уговора сматра се уговореним послом између Клијента и Контролног тела. Понудом и уговором су дефинисана сва права, обавезе и одговорности између Клијента и Контролног тела.
- 1.4 Закључивањем уговора, односно прихватањем понуде, сматра се да су Општи услови пословања прихваћени од стране Клијента који је захтевао услугу контролисања.
- 1.5 Контролно тело је одговорно за обављање послова контролисања који су му поверени, у складу са понудом или уговором.
- 1.6 Контролно тело пружа услуге контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара, као контролно тело тип Ц, што значи да је оно препознатљив део организације Савског венца доо, која пружа и услуге одржавања инсталација и уређаја за гашење пожара, уз осигурање адекватног раздвајања одговорности и овлашћења између контролисања и других активности у организацији.

2. Обавезе Контролног тела

- 2.1 Контролно тело ће, са разумном пажњом, вештином и марљивошћу како се очекује од акредитованог и овлашћеног контролног тела са искуством у области контролисања и обављања услуга сличне природе под сличним околностима, пружити услуге контролисања и издати исправу о контролисању Клијенту.
- 2.2 Контролно тело преузима одговорност за непристрасност својих активности контролисања и неће дозволити да комерцијални, финансијски или други притисци и утицаји компромитују непристрасност.
- 2.3 Контролно тело преузима одговорност за менаџмент свим информацијама добијеним или насталим током обављања активности контролисања. Контролно тело ће унапред да обавести Клијента о информацијама које намерава да учини јавно доступним.
- 2.4 Контролно тело преузима обавезу да осим информација које Клијент чини јавно доступним, или онда када је то између Контролног тела и Клијента договорено (нпр. за сврху одговарања на приговоре), све остале информације сматра правом својине Клијента и да их третира као поверљиве.
- 2.5 Када се од контролног тела законом или на основу овлашћења проистеклих из уговорних обавеза захтева да објави поверљиве информације, онда Клијент или појединац којих се то тиче морају, осим ако је то забрањено законом, бити обавештени о датим информацијама.
- 2.6 Контролно тело се обавезује да ће при извршењу услуга контролисања предузети све неопходне мере безбедности и заштите на раду сопственог особља, као и присутних представника Клијента, у складу са релевантним одредбама општих интерних аката о безбедности и здрављу на раду.
- 2.7 Контролно тело се обавезује да контролисање обави у договореном термину – року, који је утврђен у уговору или понуди.



- 2.8 Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке у пруженој услузи, који су настали због непридржавања уговорних обавеза од стране Контролног тела.

3. Обавезе Клијента

- 3.1 Клијент се обавезује да обезбеди несметан приступ објектима/предметима који се контролишу. За специфичне објекте/предмете контролисања, неопходно је да представник Клијента обавезно прати особље Контролног тела током извршења услуге.
- 3.2 Осим ако другачије није договорено, Клијент је обавезан да достави потребну техничку документацију предмета контролисања Контролном телу, пре почетка обављања активности контролисања и једини је одговоран за тачност информација из документације.
- 3.3 Клијент је у обавези да Контролном телу надокнади трошкове превоза особља и опреме за контролисање ван седишта Контролног тела.
- 3.4 Клијент има право да користи резултате обављеног контролисања – исправе о контролисању, за предвиђене сврхе. Клијент ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин. Клијент има право да репродукује добијене исправе о контролисању у целисти. Другачија употреба резултата контролисања, захтева сагласност Контролног тела.

4. Приговори и жалбе

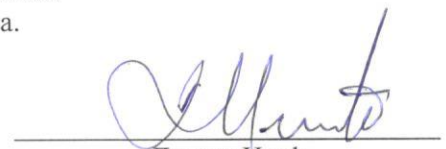
- 4.1 Контролно тело поштује важећи Закон о заштити потрошача. Жалбе и приговори се могу подносити на електронску адресу: savskivenac@verat.net или редовном поштом на адресу: Савски венац доо, Гаврила Принципа 8, 11000 Београд
- 4.2 Опис процеса поступања са приговорима и жалбама је на располагању свим заинтересованим странама на њихов захтев.
- 4.3 Контролно тело је одговорно за све одлуке на свим нивоима процеса поступања са приговорима и жалбама.
- 4.4 Контролно тело даје званично обавештење подносиоцу приговора или жалбе о крају процеса поступања са приговорима и жалбама.

5. Завршне одредбе

- 5.1 Општи услови пословања Контролног тела су саставни део понуде коју Контролно тело доставља корисницима при пружању својих услуга и правно су обавезујући. Општи услови пословања садрже стандардне услове који се примењују на све Клијенте приликом успостављања пословних односа, без обзира да ли постоји уговорна обавеза или се ради о појединачним контролисањима која се раде на захтев Клијента.
- 5.2 Општи услови су јавни, доступни су на интернет страници Контролног тела или на захтев Клијента.
- 5.3 Контролно тело има право и обавезу да Опште услове допуњује и мења ради усклађивања са променама прописа, стандарда и пословне политике Контролног тела.
- 5.4 Општи услови ступају на снагу и примењују се од дана доношења.
- 5.5 Опште услове доноси директор Савског венца доо.


Радивоје Николић
(технички руководилац КТ)

Датум: 28.02.2023.


Душан Илић
(директор)